



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Mutemet Bürosu
Sınav Ücretleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	24.10.2023-1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Her Yarıyılın sonunda final sınavları için KBS üzerinden yapılır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
2	Akademik Personelden sınava giren öğrenci sayısını öğrenmek için sınav formu hazırlatılarak imzalatılır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
3	KBS sistemden öğrenci sayıları girilerek hesaplama yapılır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
4	Bordrodan yapılan işlemler kontrol edilir.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
5	Ödeme Emri oluşturulur.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
6	KBS sisteminden Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
7	Gerçekleştirme Görevlisi onaylayıp Harcama Yetkilisine Gönderir.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
8	Harcama Yetkilisi onaylayıp Muhasebeye Gönderir.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
9	KBS sisteminden Personel Bordro Dökümleri, Banka listesi çıktıların 2 nüsha olarak alınır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
	KBS sistemi üzerinden Ödeme emrinin 2 nüsha çıktısı alınır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS
11	Belgelerin birer nüshasının Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulunda kalması kaydıyla, diğeri SDB gönderilmek üzere dosya olarak hazırlanır.	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Mutemet	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Sekreterliği Mutemet Strateji Geliştirme Dai. Bşk.lığı	KBS

HAZIRLAYAN Mariye BİLGE KOLDAŞ Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Hatice ÖZDEMİR Yüksekokul Sekreteri
--	--